

Затверджено наказом по  
ТОВ «Редакція газети «Чернігівський вісник»  
№ 01 від 29 березня 2023 року

## ПОЛІТИКА КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

ТОВ «Редакція газети «Чернігівський вісник»

код ЄДРПОУ (31188511)

### 1. Призначення.

ТОВ «Редакція газети «Чернігівський вісник» (надалі - Організація) визначає ключові принципи та вимоги, направлені на запобігання виникнення конфлікту інтересів та запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства керівництвом, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені Організації.

### 2. Мета політики.

Політика відображає прихильність Організації та її керівництва до високих етичних стандартів і принципів відкритого і чесного ведення справ, а також прагнення Організації до вдосконалення корпоративної культури, слідування кращим практикам корпоративного управління та підтриманню ділової репутації Організації на належному рівні.

Підприємство ставить за мету:

- 2.1. Мінімізувати ризик втягнення Організації, керівництва, працівників та осіб, з якими співпрацює на договірних засадах, незалежно від займаної посади (далі спільно – «співробітники») в конфлікт інтересів та/або корупційну діяльність;
- 2.2. Сформувати в представників Організації, партнерів, донорів, контрагентів та інших осіб однаково розуміння політики Організації щодо несприйняття конфлікту інтересів та/або корупції в будь-яких формах і проявах;
- 2.3. Встановити обов'язок співробітників Організації знати і дотримуватися принципів і вимог цієї Політики, ключові норми застосовного антикорупційного законодавства, а також адекватні процедури запобігання конфлікту інтересів та/або корупції.

### 3. Сфера застосування та обов'язки.

Всі співробітники Організації мають дотримуватися цієї Політики та неухильно слідувати її принципів та вимог.

### 4. Визначення.

4.1. Корупційне правопорушення – умисне діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, на яку покладені певні посадові повноваження, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність;

4.2. Корупція – використання особою наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди такій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей;

4.3. Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги матеріального або нематеріального характеру, що їх обіцяють, пропонують, надають або одержують безоплатно чи за ціною, нижчою за мінімальну ринкову, без законних на те підстав;

4.4. Потенційний конфлікт інтересів – у співробітника наявний приватний інтерес у сфері, в якій він виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

4.5. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом співробітника та його службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.6. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес співробітника. Такий інтерес може зумовлюватись особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, а також іншими обставинами.

### 5. Ключові принципи.

#### 5.1. Перевірка контрагентів.

Організація докладает розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, втягнутими в корупційну діяльність. У разі укладення договорів про довгострокове партнерство, Організація вдається до



перевірки наявності в потенційних партнерів антикорупційних процедур або політик, їхньої готовності дотримуватися вимог цієї Політики і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння в етичному веденні справ та запобіганні корупції.

5.2. Вимоги донора щодо запобігання корупційним явищам, що містяться в грантовій угоді, є невіддільною частиною цієї Політики в рамках виконання угоди.

5.3. Жодного співробітника не буде піддано санкціям, у тому числі звільнено, понижено у посаді, позбавлено премії тощо, якщо він повідомив про вчинене або передбачуване корупційне діяння та/або конфлікт інтересів, або якщо він відмовився вчинити або сприяти вчиненню корупційного діяння та/або конфлікту інтересів, в тому числі, якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для Організації.

5.4. Про підозру в корупції та/або конфлікті інтересів має бути негайно повідомлено директору Організації для сприяння мінімізації потенційних загроз, несприятливих наслідків та порушення розслідування. За необхідності, за рішенням директора Організації, визначається особа, якій доручається розслідування підозр у корупції та/або конфлікті інтересів.

## 6. Аудит і контроль

В рамках процедур внутрішнього контролю в Організації здійснюються перевірки ключових напрямків діяльності, в тому числі вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, зокрема, і на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.

## 7. Конфлікт інтересів

7.1. Конфлікт інтересів означає, що співробітник, який відповідає або впливає на рішення, отримує від цього власну вигоду або вигоду отримує його близький родич.

7.2. У разі виявлення ознак конфлікту інтересів співробітник призупиняє прийняття рішення і подає Заяву про конфлікт інтересів на ім'я директора Організації. У Заяві має бути викладена детальна інформація про обставини, внаслідок яких може виникнути конфлікт інтересів.

7.3. Директор приймає рішення щодо подолання конфлікту інтересів по кожній Заяві.

7.4. У разі, якщо Директор приймає рішення про наявність неподоланого конфлікту інтересів, співробітник має бути відсторонений від прийняття відповідного рішення і рішення має приймати Директор. А якщо конфлікт інтересів виник у Директора, власником.

## 8. Внесення змін.

8.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Політики або пов'язаних з нею антикорупційних процедур Організації, або при зміні вимог законодавства України Директор Організації організовує розробку і реалізацію плану дій з перегляду та зміни цієї Політики та/або антикорупційних процедур.

## 9. Відповідальність.

9.1 Засновник, Директор і всі працівники, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за порушення принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

9.2. Порушення цієї Політики і положень, розроблених на її виконання, є підставою для притягнення особи до дисциплінарної відповідальності.

Директор ТОВ «Редакція газети  
«Чернігівський вісник»  
Народенко С. П.

